

SOLICITUD DE BECA PARA EL PERÍODO LECTIVO 2026

LA BECA DEBE SER SOLICITADA EN FORMA CONJUNTA POR LOS PADRES O ADULTOS RESPONSABLES LLENANDO LA INFORMACIÓN Y FIRMANDO AMBOS EL FORMULARIO.

EN CASO DE EXISTIR IMPEDIMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN CONJUNTA, CADA UNO DE LOS PADRES O ADULTOS RESPONSABLES DEBERÁ PRESENTAR SU PROPIA PLANILLA.

ESCRIBIR TODOS LOS DATOS EN LETRA MAYUSCULA E IMPRENTA Y ACOMPAÑAR LOS COMPROBANTES CORRESPONDIENTES SOLICITADOS.

A los efectos prácticos de esta planilla el Instituto Inmaculada Concepción de Nuestra Señora de Lourdes será mencionado como "el Colegio".

1. Datos de los alumnos por los que se solicitan las becas

Apellido y nombre del alumno	DNI	% de beca en 2025	Nivel (I/P/M) en 2026	Curso en 2026	Turno (M/T) en 2026

2. Datos del padre o adulto responsable que solicita la beca

Apellido y nombre					
Carácter (Padre/Adulto responsable)	DNI	CUIT/CUIL			
Domicilio Familiar	Calle	Nº	Piso	Dept.º	
Barrio	Comuna	Ciudad	Provincia		
Domicilio Laboral	Calle	Nº	Piso	Dept.º	
Nombre de la empresa	Cargo				
Teléfono personal	Teléfono laboral				
E-mail personal	E-mail laboral				
¿Es docente o no docente en el Colegio? (circular lo que corresponda)	Sí		No		

3. Datos de la madre o adulta responsable que solicita la beca

Apellido y nombre					
Carácter (Madre/Adulto responsable)	DNI	CUIT/CUIL			
Domicilio Familiar	Calle	Nº	Piso	Dept.º	
Barrio	Comuna	Ciudad	Provincia		
Domicilio Laboral	Calle	Nº	Piso	Dept.º	
Nombre de la empresa	Cargo				
Teléfono personal	Teléfono laboral				
E-mail personal	E-mail laboral				
¿Es docente o no docente en el Colegio? (circular lo que corresponda)	Sí		No		

4. Declaración de bienes del padre o adulto responsable

¿Posee propiedades? (Circular lo que corresponda)	Sí	No
Detallar las propiedades (Calle, N°, piso, departamento, Barrio, Ciudad, Provincia, Destino)		
¿Posee automotores? (Circular lo que corresponda)	Sí	No
Detallar los automotores (Marca, modelo, año, patente, tipo de seguro contratado, destino)		

5. Declaración de bienes de la madre o adulta responsable

¿Posee propiedades? (Circular lo que corresponda)	Sí	No
Detallar las propiedades (Calle, N°, piso, departamento, Barrio, Ciudad, Provincia, Destino)		
¿Posee automotores? (Circular lo que corresponda)	Sí	No
Detallar los automotores (Marca, modelo, año, patente, tipo de seguro contratado, destino)		

6. Declaración de ingresos familiares (valores mensuales al mes del pedido de la beca)

Ingresos mensuales por todo concepto del padre o adulto responsable	\$
Ingresos mensuales por todo concepto de la madre o adulta responsable	\$
Total de ingresos mensuales familiares	\$

7. Declaración de egresos familiares (valores mensuales al mes del pedido de la beca)

Descripción del egreso	Del padre o adulto responsable	De la madre o adulta responsable
Alquiler de vivienda	\$	\$
Alquiler de cochera	\$	\$
Expensas	\$	\$
ABL	\$	\$
Edesur / Edenor/ Otro servicio de electricidad	\$	\$
Metrogas / Otro servicio de gas	\$	\$
Aysa / Otro servicio de agua	\$	\$
Teléfono fijo	\$	\$
Teléfono celular	\$	\$
Servicio de cable e Internet	\$	\$
Servicio de medicina prepaga o adicional obra social	\$	\$
Servicio de vigilancia domiciliaria	\$	\$
Membresía familiar en clubes, asociaciones, etc.	\$	\$
Primas de seguro del hogar	\$	\$
Primas de otros seguros (vida, accidentes personales, etc.)	\$	\$
Pago de patente de los vehículos	\$	\$
Prima de seguro sobre los vehículos	\$	\$

Combustible de los vehículos	\$	\$
Mantenimiento y gastos varios de los vehículos	\$	\$
Otros gastos significativos (detallar)	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
Cuota anual de las cuotas en el Colegio	\$	\$
Total de egresos anuales familiares	\$	\$

8. Explicación sucinta de las circunstancias que motivan el pedido de beca

Declaramos bajo juramento que la información aquí volcada es verdadera y aceptamos que sea utilizada para el uso interno y exclusivo del Colegio.

Damos conformidad a que el Colegio realice todo tipo de comprobación sobre los datos aquí expresados, incluyendo el pedido de documentación de respaldo, el análisis de la situación financiera de los padres o adultos responsables ante el BCRA, la ARCA, el Registro de la Propiedad, el Registro del Automotor y todo otro organismo de contralor pertinente.

Aceptamos también que el Colegio puede enviar a nuestro domicilio a una trabajadora social que compruebe la veracidad de nuestras afirmaciones.

Firma del padre o adulto responsable	Firma de la madre o adulta responsable

PARA SER COMPLETADO POR EL COLEGIO

Fecha de presentación:		Código de Familia		Nº de Beca	
Apellido y nombre del alumno				Legajo N°	
Fecha de otorgamiento		Fecha de finalización		% otorgado	
Apellido y nombre del alumno				Legajo N°	
Fecha de otorgamiento		Fecha de finalización		% otorgado	
Apellido y nombre del alumno				Legajo N°	
Fecha de otorgamiento		Fecha de finalización		% otorgado	
Apellido y nombre del alumno				Legajo N°	
Fecha de otorgamiento		Fecha de finalización		% otorgado	

CONSIDERACIONES GENERALES E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA PLANILLA DE PEDIDO DE BECA

1. El pedido de beca debe ser llenado por ambos padres o adultos responsables de los menores por los que se la solicita. No se aceptarán pedidos de beca que no sean solicitados simultáneamente por ambos padres o adultos responsables.
2. Toda la información expresada en el pedido de beca tiene el carácter de declaración jurada. Por lo tanto, cualquier divergencia de lo expuesto con la realidad significará el inmediato rechazo del pedido.
3. Toda la información detallada en el pedido debe ser justificada con la presentación de la documentación que la avale. Sólo a partir de contar con toda la documentación solicitada el Colegio procesará la solicitud. En caso de que algún comprobante no esté disponible, se deberá proporcionar una explicación debidamente fundamentada.
4. El beneficio de la beca no es automático. Su otorgamiento será comunicado por el Colegio indicando la fecha de inicio y de finalización del beneficio, el porcentaje a otorgar sobre el total de la cuota y toda otra consideración que sea del caso aclarar.
5. La beca se otorga exclusivamente para el ciclo lectivo en que se la otorga. Comienza a regir a partir de la comunicación fehaciente realizada por el Colegio, no se otorga retroactivamente, y los padres o adultos responsables no podrán reclamar que tenga efecto retroactivo.
6. Una vez otorgada la beca, es condición esencial para su mantenimiento no atrasarse en el pago de las cuotas mensuales. De producirse ese atraso, el Colegio podrá dar por cancelado el beneficio.
7. Todas las hojas de la solicitud deben ser firmadas al pie, excepto la hoja en la que se solicita expresamente la firma y aclaración en los espacios destinados a ello.
8. La documentación a presentar para justificar los ingresos según el tipo de encuadre laboral es la siguiente:
 - a. Trabajadores en relación de dependencia, último recibo de sueldo;
 - b. Trabajadores monotributistas, constancia de opción al monotributo;
 - c. Trabajadores autónomos responsables inscriptos, declaración jurada de inscripción en ARCA y liquidación de IVA de los tres últimos meses.
 - d. En caso de no tener empleo formal, Certificación Negativa de ANSES.
 - e. Subsidios: Se considera subsidio toda asistencia o incentivo recibido en efectivo o en especie brindado por organismos públicos. No aplica en este caso los subsidios en tarifas de servicios ni transporte. Presentar constancia de cobro de subsidio.
9. Ingresos por alquiler de propiedades propias. Incluir el valor de los alquileres en el total de los ingresos. Acompañar contrato de alquiler.
10. La documentación a presentar para justificar los egresos son las facturas de los respectivos servicios, los contratos de alquileres y otras erogaciones realizadas, las pólizas de seguros, los comprobantes de carga de combustible, etc.